

заданием по комплектованию Учреждения на новый учебный год, который ежегодно утверждается Департаментом управления персоналом.

2. Организация приема на обучение

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

Правила приема на обучение в Учреждении должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. Дети: прокуроров, судей, чернобыльцев, сотрудников Следственного комитета РФ, граждан из подразделений особого риска, военнослужащих, сотрудников полиции, в том числе погибших или уволенных по состоянию здоровья, сотрудников органов внутренних дел, из многодетных семей, людей с инвалидностью или ребенка из семьи, в которой у одного из родителей есть инвалидность, одиноких матерей.

2.2 В приеме детей в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

2.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4 Прием в Учреждение осуществляет при наличии свободных мест в течение всего календарного года. Данные об очередности и приему детей

предоставляются в службу управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1 Прием в Учреждение производится на основании направления (приложение № 1) выданной комиссией по распределению мест в частные образовательные учреждения ОАО «РЖД» (далее Комиссия), функционирующей в службе управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и протокола заседания Комиссии.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

3.2 Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Для постановки на очередь (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (приложение № 2).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

3.3 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) семьи (при необходимости).

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения граждан.

Братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с воспитанником Учреждения, имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.4 Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.

6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений на зачисление детей в Учреждение (приложение № 3). Листы журнала номеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.7 После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8 Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10 Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании, утверждается заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Приволжская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Принять ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 26»
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию образовательных
учреждений ОАО «РЖД»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Заведующему
частным дошкольным образовательным
учреждением « РЖД детский сад № 26»
Епифанцевой Е.В.

от _____
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 26» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу: _____

(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

с _____ 20 _____ г. в группу _____ с режимом пребывания _____ ч.

(направленность группы и режим пребывания)

Ф.И.О.матери: _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

место работы, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О.отца: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

место работы, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Общеобразовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна (ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(Подпись/расшифровка подписи)